

Anexo 04 - Ordem de Serviço

(de acordo com o Anexo V-A da IN-05/2017 SEGES/MP)

Instruções básicas de preenchimento: Esta planilha deve ser preenchida para registro de abertura, acompanhamento e execução das Ordens de Serviço. As células a serem preenchidas estão com a fonte na cor vermelha. As células com fonte em cor preta/cinza não devem ser alteradas para não comprometer as fórmulas. Observe os comentários das células, pois contém informação complementar.

Pregão Eletrônico:	XXXXX	No. Processo:	15414.651740/2021-57
No. Contrato:	XXXXX	Tipo de OS:	(X) Implantação / Treinamento () URA
Número da OS:	#01	Data Abertura:	XXXXX

Identificação da Contratada

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

a) Descrição do Serviço a ser executado

Implantação... Ou "Gravação de áudio para URA..."

b) Quantidade de serviços (horas técnicas ou implantação):

1

c) Prazo a conclusão do serviço (em dias):

30

d) Critério de avaliação do atendimento da OS:

Atendimento do escopo dentro do prazo definido.

e) Histórico da prestação dos serviços:

Ocorrências	Data
Entrega da ordem de serviço à contratada	17/11/2021
A contratada entregou o script para implantação da solução, que ficou dependendo de ações de TI da Susep para sua	08/12/2021

f) Status da Ordem de Serviço (atualizar o status para ativação das fórmulas)

Executada

g) Marcos da Ordem de Serviço

Data de início da contagem do prazo de atendimento da OS:	10/07/2022
Data para atendimento conforme o prazo:	09/08/2022
Data de Atendimento da OS:	
Atraso (dias):	N/A
Se o Atraso for maior que 30 dias:	N/A

h) Observações do fiscal

Observações	Data

i) Reflexo do atraso no atendimento da OS:

Conforme item 3.7.8.1 A violação nos níveis de serviços registrados na OS sujeitará a contratada a glosas detalhadas no Nível Mínimo de Serviço (Anexo IV ao Termo de Referência DETIC nº 04/2021).

Valor unitário do minuto gravado / Valor da implantação e treinamento:		Percentual de glosas da OS:	N/A
Valor bruto da OS:	R\$ -	Valor líquido OS:	R\$ -

J) Identificação dos responsáveis:

J.1) Representante da contratada (Aceite):

J.2) Requisitante da OS:

J.3) Avaliador da OS: